

DE OMVAL

THEATER FILM CAFÉ

Huishoudelijk Reglement van Stichting De Omval

Vastgesteld door de directie op 27 november 2023

Artikel 1. Begripsbepaling

Dit Huishoudelijk Reglement heeft ten doel door middel van praktische regels en richtlijnen handvatten te bieden voor een prettige en vlekkeloze gang van zaken binnen het theater, de zalen en de studio's. In dit reglement worden de volgende begrippen gehanteerd:

1. **de stichting:** Stichting De Omval, gevestigd te Diemen ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Diemen/Amsterdam onder nummer 41215679;
2. **het bestuur:** het bestuur van de stichting als bedoeld in de statuten;
3. **het gebouw:** alle ruimten van het pand aan de Ouddiemerlaan 104, 1111 HL te Diemen inclusief bibliotheek, zalen, studio's en horecaruimte en inclusief dat deel van de aan het gebouw grenzende openbare weg waartoe het theater op enigerlei wijze zakelijk gerechtigd en/of verantwoordelijk is;
4. **het theater:** het gebouw met uitzondering van de afgescheiden bibliotheekruimte;
5. **de zalen:** de ruimtes die voor kort- of langdurende verhuur gebruikt worden;
6. **de studio's:** de ruimtes die gebruikt worden om muziek in te maken of uit te zenden;
7. **bezoeker:** iedere persoon of rechtspersoon die op enigerlei wijze, direct of indirect, een overeenkomst sluit inzake het bijwonen van een door De Omval dan wel door een derde in het gebouw van De Omval te organiseren activiteit, daarbij inbegrepen perso(o)n(en) die in welke hoedanigheid dan ook bevinden in de openbaar toegankelijke ruimten van het gebouw;
8. **bespeler:** (groepen) personen die zich in het kader van de uitvoering van een voorstelling, concert, verhuring of andere activiteit van De Omval in het gebouw bevinden met inbegrip van de organisatoren of producenten van de betreffende activiteit.;
9. **activiteiten:** projecten, programma's, evenementen, verhuringen en andere mogelijke activiteiten, georganiseerd door of in De Omval in het kader van het realiseren van de financiële of inhoudelijke doelstellingen van de stichting;
10. **medewerker:** iedere door de directie van het theater aangewezen persoon die in dienst of in opdracht van de directie De Omval bepaalde taken verricht, hierbij inbegrepen zelfstandigen, stagiair(e)s, vrijwilligers en medewerkers die i.h.k.v. een werkervaringsplaats bij De Omval gedetacheerd zijn;
11. **de website:** de website van De Omval, www.theaterdeomval.nl

Artikel 2. Beleid

1. Het beleid van de stichting is vastgelegd in het beleidsplan op basis van een in samenwerking met de Gemeente Diemen opgestelde subsidiebeschikking en exploitatie overeenkomst.
2. Elke nieuwe of aangepaste versie van een beleidsplan met bijbehorende begroting is van kracht op het moment dat deze door de directie is goedgekeurd.
3. Het verhuurbeleid is vastgelegd in de Verhuurvoorwaarden.

Artikel 3. Bestuur

Taken en bevoegdheden van de directie en het bestuur zijn vastgelegd in het Reglement directie en Bestuur van De Omval.

Artikel 4. Maatschappelijke verantwoordelijkheid en governance

1. De stichting streeft algemeen nut beogende doelen na, maar spant zich ook in om de maatschappelijke voetafdruk te vergroten.
2. De stichting onderschrijft nadrukkelijk de doelstellingen en richtlijnen van de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Culturele Diversiteit.
3. De Omval neemt privacy serieus en houdt zich aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alleen noodzakelijke persoonsgegevens worden verzameld en door ons verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke wetten regelgeving. De [Privacyverklaring](#) van De Omval staat op de website.
4. De stichting leeft de doelstellingen en richtlijnen van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) na.

Artikel 5. Huisregels

Een bezoek aan De Omval moet voor iedereen prettig zijn; De Omval streeft ernaar de bezoeker een optimale ervaring te geven. Om het verblijf voor alle bezoekers, bespelers en medewerkers van De Omval zo prettig mogelijk te houden, gelden in het gebouw van De Omval een aantal huisregels.

1. De Omval organiseert culturele activiteiten in de breedste zin van het woord. Het is de bezoeker van De Omval niet toegestaan om in of om het gebouw zelf dergelijke activiteiten te ontplooiën of organiseren zonder toestemming van de directie.
2. De Omval verhuurt zalen en studio's. Het is de gebruiker niet toegestaan deze aan derden door te verhuren zonder toestemming van de directie.
3. Gebruikers van de zalen en studio's dienen deze na gebruik weer netjes en in de aangegeven opstelling achter te laten.
4. Bezoekers zijn tijdens openingstijden welkom in de centrale hal met de daarin gelegen horecaruimte. In deze hal kan vrij worden verbleven, gewerkt en gestudeerd. Op sommige plaatsen in het gebouw is het gebruiken van een betaalde consumptie verplicht, terwijl op andere plaatsen consumpties niet zijn toegestaan. Dit wordt duidelijk aangegeven.
5. Op het terras aangrenzend aan het theater, op de begane grond, is versterkte muziek en het gebruik van radio's, gettoblasters en andere geluidsapparatuur alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van een medewerker van De Omval. Aanwijzingen van medewerkers hieromtrent dienen altijd te worden opgevolgd.
6. Kinderen tot 12 jaar hebben zelfstandig geen toegang tot het gebouw. Zij dienen onder begeleiding van een volwassene te zijn. De Omval behoudt zich het recht voor om in bepaalde delen van het gebouw en/of bij bepaalde evenementen leeftijdsgrenzen te hanteren.
7. Het deel van het gebouw waarin een bepaalde activiteit plaatsvindt wordt kort voor aanvang van de activiteit voor publiek opengesteld.
8. Voor het bezoeken van/deelnemen aan activiteiten is altijd een toegangsbewijs noodzakelijk, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven.
9. De niet openbare ruimten zijn alleen toegankelijk voor medewerkers, leveranciers, onderhoudsmonteurs en bespelers, op uitnodiging of met toestemming van een medewerker van De Omval.
10. In de centrale hal is een café-restaurant aanwezig waar consumpties genuttigd kunnen worden. Op de daartoe aangewezen en herkenbare plekken is een consumptie verplicht. Het is op deze plekken niet toegestaan eigen meegebrachte consumpties te nuttigen.
11. Warme maaltijden mogen niet worden meegenomen naar de theaterzalen.
12. Op overige plekken in het gebouw mogen in bescheiden vorm (to go) drink- en/of etenswaren genuttigd worden als de grenzen van het redelijke hiermee niet worden overschreden en mits er netjes met de eigendommen van De Omval wordt omgaan en geen afval wordt achtergelaten.

13. Het stallen van rijwielen tegen de gevel of op het terras van De Omval is niet toegestaan. De Omval behoudt zich het recht voor deze te verwijderen.
14. Kinderwagens, buggy's, paraplu's, koffers en tassen groter dan een handtas (A4 formaat) mogen niet mee de theaterzalen in. Deze kunnen achtergelaten worden in de garderobe.
15. De Omval doet zijn best om desgewenst een veilige opvangplaats te bieden voor uw eigendommen door middel van een garderobe (al dan niet bewaakt). Gebruik van deze faciliteiten geschiedt echter wel op eigen risico; Bij beschadiging, diefstal of het verlies van eigendommen van bezoekers kan De Omval niet aansprakelijk gesteld worden.
16. Bij beschadigingen van eigendommen van het theater is de betreffende persoon aansprakelijk voor reparatie- en vernieuwingskosten.
17. Ouders en begeleiders zijn verantwoordelijk/aansprakelijk voor de minderjarigen die zij tijdens het bezoek begeleiden.
18. Bezoekers die een voorwerp vinden dat kennelijk aan een andere bezoeker toebehoort, dienen dit bij de kassa of de bar af te geven. Wie een gevonden voorwerp ophaalt, moet aannemelijk kunnen maken dat het betreffende voorwerp aan hem/haar toebehoort, eventueel met behulp van een bewijs van eigendom of legitimatiebewijs, zulks ter beoordeling van het personeel van De Omval.
19. Bij het betreden van het gebouw en de theaterzalen wordt de bezoeker geacht kennis te nemen van diverse nooduitgangen.
20. Bezoekers zijn verplicht de aanwijzingen en instructies van medewerkers op te volgen.
21. In geval van speciale richtlijnen in het kader van de gezondheid en/of veiligheid van bezoekers, bespelers en medewerkers, bijvoorbeeld van de gemeente, het RIVM of het bevoegd gezag, dienen bezoekers deze richtlijnen op te volgen.
22. In geval van evacuatie is de bezoeker verplicht de aanwijzingen en instructies van medewerkers van De Omval strikt en direct op te volgen.
23. In het gebouw is een AED aanwezig.
24. Hinderlijk of aanstootgevend gedrag (ongewenste intimiteiten, mishandeling, bedreiging, discriminatie en andere vormen van agressie), al dan niet ten gevolge van overmatig drankgebruik, wordt niet getolereerd. Bezoekers die zich hinderlijk gedragen krijgen eerst een waarschuwing. Bij herhaling volgt verwijdering zonder eventuele teruggave van toegangsgelden.
25. Indien een bezoeker zich, naar de beoordeling van het personeel van De Omval, dermate hinderlijk gedraagt dat onmiddellijke verwijdering noodzakelijk is voor de ongestoorde beleving van andere bezoekers, bespelers of medewerkers, volgt onmiddellijke verwijdering zonder teruggave van toegangsgelden.
26. Bij het constateren van diefstal, vandalisme of andere mogelijk strafbare feiten wordt de politie onmiddellijk op de hoogte gesteld en/of aangifte gedaan.
27. Overal in en bij het gebouw is open vuur verboden.
28. Het is niet toegestaan om goederen, van welke aard dan ook, te koop aan te bieden, dan wel kosteloos te verschaffen, tenzij hierover met De Omval afspraken zijn gemaakt.
29. De basis van alle handelingen van het personeel van de stichting ten opzichte van bezoekers is wederzijds respect. In gevallen waarvoor dit reglement geen uitsluitend biedt, doet het personeel van De Omval zijn uiterste best een passende oplossing te vinden, naar maatschappelijke maatstaven en op basis van redelijkheid en billijkheid.
30. Indien de aangeboden oplossing tot onvoldoende tevredenheid leidt bij de bezoekers, kan deze zich per email richten tot de directie via directie@theaterdeomval.nl.

Artikel 6. Aanvullende bezoekersvoorwaarden

De Omval hanteert de Algemene bezoekersvoorwaarden van de VSCD - Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouw Directies laatste versie 27 juli 2021 (zie link 1).

1. Laatzomers lopen het risico na aanvang niet meer toegelaten te worden tot de voorstelling. Bezoekers worden slechts toegelaten als het optredende theatergezelschap geen bezwaar heeft, als het publiek er geen overlast van ondervindt en als er gemakkelijk bereikbare,

onbezette stoelen zijn. Soms kunnen laatkomers pas na de pauze worden toegelaten, indien er een pauze is.

2. Laatkomers kunnen geen aanspraak maken op een vervangende ticket voor de gemiste voorstelling en tickets worden niet gerestitueerd.
3. De aangegeven leeftijdsgrens voor activiteiten dient te worden gerespecteerd en wordt door het theater gehanteerd. De minimale leeftijd waarop een kind zonder begeleiding bij een activiteit mag zijn is 12 jaar. Kinderen tot 12 jaar dienen onder begeleiding van een volwassene te zijn.
4. Vanwege brandveiligheidsnormen mag het aantal plaatsen per ruimte niet worden overschreden. Daarom moet voor iedere persoon boven 1 jaar die bij een evenement aanwezig is, een kaartje worden gekocht en daarmee een plaats gereserveerd. Als bij speciale evenementen baby's jonger dan 1 jaar meegenomen mogen worden staat dit aangegeven op de website bij de betreffende activiteit. Bij deze gelegenheden hoeft er geen kaartje gekocht te worden voor kinderen onder een jaar.
5. Bezoekers van de activiteiten zijn verplicht om mobiele telefoons of andere apparatuur die hinderlijke geluiden of signalen kunnen geven, uit te schakelen tijdens de activiteit.
6. Zonder toestemming vooraf van De Omval, de organiserende instelling en / of het optredende gezelschap is het maken van foto-, video- of geluidsopnamen niet toegestaan.
7. Indien er door De Omval (film)opnames worden gemaakt wordt dit van tevoren kenbaar gemaakt. De Omval is niet verantwoordelijk voor het maken van opnamen door externen zoals besselers en organisatoren van activiteiten.
8. Het gebouw van De Omval is toegankelijk voor rolstoelen. Medewerkers van De Omval kunnen bezoekers met een rolstoel desgewenst begeleiden; aanwijzingen van medewerkers dienen te allen tijde te worden opgevolgd.
9. De zalen van De Omval hebben een beperkt aantal rolstoelplaatsen. Bezoekers die van één van deze plaatsen gebruik willen maken dienen dit bij de aanschaf van het ticket aan te geven. Dit kan door te bellen met de kassa/balie of door een mail te sturen naar kassa@theaterdeomval.nl.
10. Huisdieren zijn nergens in het gebouw toegestaan bij de activiteiten, met uitzondering van gecertificeerde (sociale) hulphonden zoals blindengeleidehonden.
11. In De Omval is roken niet toegestaan vanaf 1 juli 2008, conform wettelijke bepalingen.
12. De kassa is regelmatig geopend; op vaste tijden doordeweeks en daarnaast voorafgaand aan de voorstelling. Zie de website voor actuele kassatijden.
13. De Podium Cadeaukaart is geldig als betaalmiddel bij De Omval en is ook bij de kassa te koop.
14. Bezoekers kunnen geen kaarten reserveren bij De Omval. Kaarten kunnen direct telefonisch, via de kassabalie of online via de website worden gekocht.
15. Voor houders van de StadsPas, Cineville pas en de Podiumpas gelden met regelmaat speciale kortingsacties. Op reeds gekochte kaarten is geen restitutie mogelijk.
16. Indien de bezoeker onverhoopt verhinderd is kunnen de kaarten tot zeven dagen voor de voorstelling worden omgezet in een online tegoed waarmee meteen of op een later tijdstip kaarten voor een andere voorstelling kunnen worden gekocht.
17. Bij een verloren of kwijtgeraakte kaart kan de bezoeker bij de kassa een kopiekaart aanvragen.
18. Mocht een voorstelling onverhoopt geannuleerd worden, bijvoorbeeld door ziekte van de artiest, dan worden bezoekers daarover zoveel mogelijk van tevoren geïnformeerd via de bij De Omval bekende contactgegevens. De Omval spant zich in om de betreffende activiteit naar een ander moment te verplaatsen. Indien gewenst blijven de kaarten geldig voor de eventuele nieuwe datum. Is er geen nieuwe datum, of is de bezoeker op de nieuwe datum verhinderd, dan kan desgewenst een voucher (tegoed) worden uitgegeven om een andere voorstelling mee te bezoeken. De Omval zal zich inspannen om een zo goed mogelijke oplossing aan te bieden. Als genoemde oplossingen voor de bezoeker geen optie zijn, dan kunnen de betaalde toegangsgelden schriftelijk teruggevraagd kunnen worden.
19. Bij uitverkochte voorstellingen komen er vaak nog kaarten vrij. Geïnteresseerden kunnen een plaats aanvragen op de wachtlijst. Een kassamedewerker neemt op volgorde van aanmelding contact op zodra er plaatsen vrijkomen.

Artikel 7. Bespelers

1. Als basis voor de zakelijke afspraken tussen het theater en bespelers die lid van de VVTP hanteert De Omval de Mantelovereenkomst van de Vereniging van Schouwburg en Concertgebouwdirecties (VSCD) en de Vereniging van Vrije Theaterproducenten (VVTP) vastgesteld op 16 december 2022 (zie link 2).
2. Op de overeenkomsten met overige (gast)bespelers en huurders zijn de regels van dit Huishoudelijk reglement van toepassing, Algemene Voorwaarden die als aanhangsel onverbrekkelijk met deze overeenkomsten verbonden zijn.

Artikel 8. Gebouwgebruik

1. Het gebouw voldoet aan alle vereisten m.b.t. geluidsnormen, veiligheidsnormen en milieunormen zoals wettelijk vereist.
2. Medewerkers, bezoekers, bespelers, leveranciers en onderhoudsmonteurs gebruiken het gebouw op een dusdanige wijze dat hinder/overlast voor omwonenden wordt voorkomen en het milieu wordt gerespecteerd.
3. Zalen mogen alleen worden betreden met en na toestemming van een medewerker van De Omval.
4. Tijdens de opbouw van voorstellingen en andere activiteiten in de theaterzalen (grote zaal en kleine zaal) mag, in verband met de veiligheid, het toneel alleen worden betreden na uitdrukkelijke toestemming van de techniek.
5. Bezoekende gezelschappen, leveranciers en dienstverleners zoals monteurs en onderhoudsmonteurs dienen de aanwijzingen van medewerkers van De Omval altijd op te volgen en de gebruikelijke veiligheidsvoorschriften in acht te nemen met betrekking tot ARBO-normen, veilig werken en voorgeschreven werkkleding en materiaal.
6. De buitendeuren van het gebouw dienen zoveel mogelijk gesloten te blijven i.v.m. klimaatregeling, veiligheid, diefstal en overlast voor de buurt. Uiteraard kan het voor het betreden van het gebouw en voor laden en lossen noodzakelijk zijn dat deuren tijdelijk geopend zijn. Dit kan alleen onder toezicht van een medewerker. De toegangsdeuren van het theater en het terras kunnen tijdens openingstijden alleen worden opengezet door medewerkers van De Omval.
7. Iedere ruimte dient na gebruik netjes en schoon achtergelaten te worden, waarbij afval op de daarvoor bestemde plekken wordt gedeponeerd. Bij twijfel dient altijd overleg te worden gepleegd met een medewerker van De Omval.
8. De zij-ingang kan alleen worden betreden door medewerkers van De Omval en personen die door middel van tijdelijke elektronische toegang of op andere wijze toestemming hebben verkregen van personeel van De Omval.
9. In en om De Omval zijn voor de veiligheid van medewerkers en bezoekers diverse camera's geïnstalleerd. De beelden hiervan worden opgenomen en maximaal 30 dagen bewaard. In geval binnen deze 30 dagen diefstal of beschadiging van eigendommen van het theater of bezoekers, vandalisme, geweld of andere mogelijk strafbare feiten worden geconstateerd, zullen de beelden langer bewaard worden, volgens de wettelijke bewaartermijn of zolang voor het afhandelen van de calamiteit met politie en/of justitie noodzakelijk wordt geacht.
10. Bij constatering van mogelijk strafbare feiten wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.
11. In Diemen geldt betaald parkeren. Er gelden specifieke regels omtrent laden en lossen en er kan op aanvraag voor korte duur een parkeeronthefing uitgereikt worden.
12. Afspraken over parkeerplaatsen worden ruimschoots van tevoren gemaakt met de technische dienst van het theater, en er kan op deze plaatsen dan ook alleen worden geparkeerd indien dit vooraf met de technische dienst is afgesproken, zulks ter beoordeling van de technische dienst.
13. Medewerkers van De Omval dienen hun fiets/bromfiets/scooter buiten te stallen in de daarvoor bestemde rekken/plekken. Het stallen van fietsen tegen de gevel is niet toegestaan.
14. Leveranciers en post dienen zich te melden bij de hoofdingang Ouddielerlaan 104.

15. De Omval vindt het van groot belang om een goede relatie te onderhouden met omwonenden en streeft er dan ook naar om, onder andere middels dit Huishoudelijk Reglement, geen overlast, in welke vorm dan ook, voor de omgeving op te leveren.
16. Omwonenden kunnen klachten melden via directie@theaterdeomval.nl, of in geval van acute klachten contact opnemen met de horeca van De Omval op telefoonnummer +31 (0) 20 699 53 89.
17. Bij het constateren van brand, vermoeden van inbraak of ander onraad verzoeken we de bewoners dit te melden via het bekende noodnummer van brandweer en politie (nummer 112).
18. Overige en minder spoedeisende klachten van bezoekers, bespelers, omwonenden en andere belang hebben kunnen gemeld worden via info@theaterdeomval.nl. Intern wordt dan afgestemd welke afdeling de klacht in behandeling neemt. De Omval streeft ernaar om bij klachten binnen een week contact op te nemen met de belanghebbende en in overleg te zoeken naar een bevredigende oplossing.

Artikel 9. Slotbepaling

1. Bij acute klachten over transport, zwerfafval of andere overlast voor omwonenden of de omgeving zal De Omval zo snel mogelijk actie ondernemen en zich inspannen om een en ander naar tevredenheid op te lossen.
2. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de directie.
3. Dit reglement wordt bijgewerkt indien er wijzigingen optreden in relevante wet- en regelgeving of interne afspraken. Het meest recente Huishoudelijk reglement van De Omval is te vinden op de website.

Links

1. Algemene bezoekersvoorwaarden van de VSCD - Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouw Directies (27 juli 2021). Zie link: <https://www.vscd.nl/images/VSCD-Bezoekersvoorwaarden-2021.pdf>
2. Mantelovereenkomst van de Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties (VSCD) en de Vereniging van Vrije Theaterproducenten (VVTP) (16 december 2022). Zie link: <https://www.vscd.nl/files/verschillendocument-16-december-1-november-extern70.pdf>